Общество с ограниченной ответственностью «Слива Групп»

ИНН 6678147202 · ОГРН 1269600025331

Программа для ЭВМ

«Rubble»

Веб-платформа автоматизации логистики вывоза отходов

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Правообладатель: ООО «Слива Групп»

г. Екатеринбург

2026

Содержание

1. Общие сведения.....3
2. Доступ к экземпляру программы для экспертизы.....3
3. Загрузка, запуск и завершение работы.....4
3.1. Требования к рабочему месту.....4
3.2. Запуск и вход.....4
3.3. Восстановление пароля.....4
3.4. Выполнение работы.....4
3.5. Завершение работы.....5
4. Общие элементы интерфейса.....5
4.1. Разделы по типам организаций и ролям.....5
4.2. Профиль пользователя.....5
4.3. Статусы и этапы заявки.....6
5. Работа отходообразователя.....6
5.1. Создание заявки.....6
5.2. Контроль и отмена заявки.....6
5.3. Объекты вывоза и контактные лица.....6
6. Работа регулятора.....7
6.1. Согласование заявок.....7
6.2. Создание заявок и споры.....7
6.3. Справочники.....7
7. Работа перевозчика.....7
8. Работа водителя.....8
9. Работа утилизатора.....8
9.1. Приём отходов по заявке.....8
9.2. Раздел «Отходы».....8
9.3. Плотность отходов.....9
9.4. Документы.....9
10. Работа администратора системы.....9
11. Сообщения программы.....9

1. Общие сведения

Настоящее руководство описывает работу пользователей с программой для ЭВМ «Rubble» (далее — программа): порядок запуска и завершения работы, функции разделов веб-интерфейса, действия пользователя и ответы программы для каждой роли.

Программа — веб-платформа автоматизации логистики вывоза отходов. Она связывает отходообразователей, регулятора, перевозчиков, водителей и утилизаторов в едином процессе исполнения заявки на вывоз отходов. Подробное описание функций приведено в документе «Описание функциональных характеристик».

2. Доступ к экземпляру программы для экспертизы

Параметр	Значение
Адрес экземпляра для экспертизы	[заполнить: прямая ссылка на экземпляр для экспертов]
Рабочий экземпляр программы	https://logistics.sliva-group.ru
Страница входа	<адрес экземпляра>/signin
Документация	https://landing.logistics.sliva-group.ru/documentation

Для проверки функций всех типов организаций и ролей подготовлены тестовые учётные записи. Вход выполняется по номеру телефона и паролю.

Учётная запись (тип организации или роль)	Логин (телефон)	Пароль
Администратор системы	[заполнить: логин администратора для экспертов]	[заполнить: пароль администратора]
Отходообразователь	[заполнить: логин отходообразователя]	[заполнить: пароль отходообразователя]
Регулятор	[заполнить: логин регулятора]	[заполнить: пароль регулятора]
Перевозчик	[заполнить: логин перевозчика]	[заполнить: пароль перевозчика]
Водитель	[заполнить: логин водителя]	[заполнить: пароль водителя]
Утилизатор	[заполнить: логин утилизатора]	[заполнить: пароль утилизатора]

Учётные записи работают в тестовых организациях; данные в них не являются реальными и могут изменяться экспертами без ограничений.

3. Загрузка, запуск и завершение работы

3.1. Требования к рабочему месту

Персональный компьютер с доступом к сети Интернет, актуальная версия браузера Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер или Microsoft Edge под управлением любой операционной системы, разрешение экрана не менее 1366×768. Установка программного обеспечения на рабочее место не требуется.

3.2. Запуск и вход

1) Откройте браузер и перейдите по адресу экземпляра программы. Программа загружается в браузер и отображает страницу входа.
2) Введите номер телефона и пароль, нажмите «Войти в аккаунт».
3) При успешной проверке программа открывает главный раздел, доступный роли пользователя (как правило, «Заявки на вывоз»). При неверных данных выводится сообщение «Неверный телефон или пароль».
4) Если пользователь состоит в нескольких организациях, активная организация выбирается в меню профиля в правом верхнем углу; при переключении программа обновляет набор разделов и данные в соответствии с типом выбранной организации.

3.3. Восстановление пароля

1) На странице входа перейдите по ссылке восстановления пароля (адрес /forgot-password).
2) Введите номер телефона и нажмите «Отправить код». Программа отправляет код подтверждения по SMS; при слишком частых запросах выводится сообщение «Слишком частые запросы на восстановление пароля».
3) Введите полученный код, новый пароль и его повтор. При несовпадении паролей выводится сообщение «Пароли не совпадают», при неверном коде — «Неверный или устаревший код восстановления».
4) После успешной смены программа сообщает «Пароль изменён. Войдите с новым паролем» и возвращает на страницу входа.

3.4. Выполнение работы

Работа выполняется через боковое меню разделов слева и рабочую область справа. Списки поддерживают поиск, фильтры, сортировку и постраничный просмотр; карточка записи открывается щелчком по строке. Действия над записью доступны в виде кнопок в заголовке карточки или в панели над списком. Результат каждого действия программа подтверждает всплывающим сообщением (например, «Заявка отправлена», «Данные организации сохранены») или сообщением об ошибке с указанием причины.

3.5. Завершение работы

Для завершения работы откройте меню профиля в правом верхнем углу и выберите «Выйти из аккаунта». Программа завершает сеанс и отображает страницу входа. После этого вкладку браузера можно закрыть. Сеанс также завершается автоматически по истечении срока действия токена доступа.

4. Общие элементы интерфейса

4.1. Разделы по типам организаций и ролям

Раздел	Адрес	Доступен (тип организации или роль)
Заявки на вывоз	/applications	Отходообразователь, регулятор, перевозчик, водитель, утилизатор

Раздел	Адрес	Доступен (тип организации или роль)
Документы	/documents	Утилизатор
Отходы (на балансе, архив)	/wastes	Утилизатор
Плотность отходов	/waste-density	Утилизатор
Водители	/drivers	Перевозчик
Транспортные средства	/vehicles	Перевозчик
Организации (контрагенты)	/organizations	Администратор, регулятор
Пользователи	/users	Администратор, регулятор, отходообразователь, перевозчик, утилизатор
Физические лица	/individuals	Регулятор
Объекты вывоза	/pickup-objects	Отходообразователь, регулятор, утилизатор
Контакты объектов вывоза (рабочие на объектах)	/pickup-object-contacts	Отходообразователь, регулятор
Объекты размещения	/disposal-facilities	Регулятор, утилизатор
О программе	/about	Все пользователи

4.2. Профиль пользователя

Меню профиля открывается щелчком по имени пользователя в правом верхнем углу. В нём доступны: просмотр и изменение личных данных, смена пароля («Сменить пароль»), настройка каналов уведомлений (электронная почта, SMS, мессенджер MAX), переключение активной организации и выход из аккаунта.

4.3. Статусы и этапы заявки

Статус	Этапы
Черновик	Заявка заполняется и не видна другим участникам
В работе	На согласовании у регулятора → Назначен перевозчик → Назначен водитель → Водитель в пути → Груз забран → Груз выгружен; также «Спор» и «Отклонена»
Завершена	Утилизатор подтвердил приём отходов, отходы зачислены на баланс
Отменена	Заявка отменена отходообразователем или регулятором

5. Работа отходообразователя

5.1. Создание заявки

1) В разделе «Заявки на вывоз» нажмите «Создать заявку». Программа открывает форму заявки.

2) Выберите объект вывоза (адрес подставляется автоматически), контактных лиц на объекте, укажите отходы: вид по ФККО (поиск по названию или коду), объём или массу, количество контейнеров, желаемую дату вывоза и комментарий.

3) Нажмите «Сохранить черновик», чтобы продолжить позже, — программа сообщает «Данные черновика сохранены». Черновик открывается кнопкой «Продолжить заполнение» и удаляется кнопкой «Удалить черновик».

4) Нажмите «Отправить заявку». Программа проверяет заполнение обязательных полей, при ошибках подсвечивает их; при успехе сообщает «Заявка отправлена» и переводит заявку на этап «На согласовании у регулятора».

5.2. Контроль и отмена заявки

В списке заявок отображаются статус, этап, назначенные участники и даты. В карточке заявки доступны история этапов, сведения о транспортном средстве и водителе, фотографии с места погрузки. До начала исполнения заявку можно отменить кнопкой «Отменить заявку» с указанием причины.

5.3. Объекты вывоза и контактные лица

В разделе «Объекты вывоза» создаются и редактируются объекты: наименование, адрес (с подсказками при вводе или выбором точки на карте), координаты. В разделе «Рабочие на объектах» ведутся контактные лица с телефонами, которые затем выбираются в заявках.

6. Работа регулятора

6.1. Согласование заявок

1) В разделе «Заявки на вывоз» отфильтруйте заявки на этапе «На согласовании у регулятора» и откройте заявку.

2) Нажмите «Согласовать заявку», выберите перевозчика, утилизатора и его объект размещения, подтвердите действие. Программа переводит заявку на этап «Назначен перевозчик» и направляет уведомление перевозчику.

3) Для отказа нажмите «Отклонить заявку» и укажите причину — заявка переходит на этап «Отклонена», отходообразователь получает уведомление.

4) Заявку в работе можно отменить («Отменить заявку») или заменить исполнителей («Изменить перевозчика», «Изменить утилизатора»). Если перевозчик отказался от заявки, регулятор назначает другого.

6.2. Создание заявок и споры

Регулятор может создать заявку от имени отходообразователя или физического лица. По заявкам на этапе «Спор» регулятор изучает сведения утилизатора и фотографии и закрывает спор кнопкой «Завершить спор», фиксируя итоговые объёмы.

6.3. Справочники

Регулятору доступны разделы «Организации» (контрагенты с реквизитами, автозаполнение по ИНН, договоры), «Физические лица», «Объекты вывоза», «Рабочие на объектах», «Объекты размещения», «Пользователи». Для создания записи используется

кнопка «Создать» над списком, для изменения — карточка записи; программа подтверждает сохранение сообщением.

7. Работа перевозчика

1) В разделе «Заявки на вывоз» откройте заявку на этапе «Назначен перевозчик».
2) Примите заявку, нажав «Назначить водителя» и выбрав водителя и транспортное средство, либо откажитесь от исполнения кнопкой «Отказать в исполнении» с указанием причины. При назначении заявка переходит на этап «Назначен водитель», водитель получает уведомление; при отказе программа уведомляет регулятора. Для замены используйте «Изменить водителя».
3) Для нескольких заявок используйте групповые действия: отметьте заявки в списке и выберите действие на панели над таблицей.
4) При необходимости перевозчик фиксирует этапы вместо водителя: «Подтвердить отгрузку» (с загрузкой фотографий отходов и пустой тары или места отгрузки) и «Подтвердить доставку».

В разделах «Водители» и «Транспортные средства» перевозчик ведёт свои справочники: создание, изменение и удаление записей. Программа сообщает «Транспорт создан», «Данные водителя сохранены» и т. п.

8. Работа водителя

Водитель работает в веб-интерфейсе или в мобильном приложении «Rubble Driver» (Android, iOS), вход — по тем же номеру телефона и паролю. В мобильном приложении заявки разделены на списки «Сегодня», «Будущие» и «Завершённые».

1) Откройте назначенную заявку. В карточке отображаются адрес объекта вывоза, контактные лица (звонок по нажатию на номер), состав отходов. Кнопка маршрута открывает Яндекс Карты (в мобильном приложении — системное картографическое приложение).
2) Нажмите «Начать поездку» — заявка переходит на этап «Водитель в пути».
3) На объекте вывоза нажмите «Подтвердить загрузку», сделайте или выберите фотографии отходов и пустой тары или места отгрузки, при необходимости измените количество контейнеров с указанием причины, подтвердите. Заявка переходит на этап «Груз забран».
4) На объекте размещения нажмите «Подтвердить доставку». Заявка переходит на этап «Груз выгружен», утилизатор получает уведомление.

9. Работа утилизатора

9.1. Приём отходов по заявке

1) Откройте заявку на этапе «Груз забран» или «Груз выгружен».
2) Укажите фактически принятые отходы и объёмы и нажмите «Завершить заявку». Программа переводит заявку в статус «Завершена» и зачисляет отходы на баланс.

3) При расхождении нажмите «Открыть спор» и опишите причину. Заявка переходит на этап «Спор». Спор закрывается кнопкой «Завершить спор» утилизатором или регулятором.

9.2. Раздел «Отходы»

Подраздел «На балансе» отображает отходы по статусам: «Получены от других лиц», «Образованы», «Обработаны», «Переданы» и др. Доступные действия: «Добавить» (приём отходов без заявки), «Обработать», «Передать» (выбор получателя и цели передачи), «Разместить на спецобъекте» (захоронение, хранение), утилизация, обезвреживание. Выполненные операции попадают в подраздел «Архив».

9.3. Плотность отходов

В разделе «Плотность отходов» утилизатор задаёт плотность для видов отходов по ФККО; она используется для пересчёта объёма в массу при приёме.

9.4. Документы

1) В разделе «Документы» нажмите «Создать» и выберите тип: справка о приёме отходов, обобщённые данные учёта в области обращения с отходами, отчёт о полученных от других лиц отходах, технический отчёт.
2) Укажите период и параметры отчёта и подтвердите формирование.
3) Программа формирует документ в форматах PDF и XLSX и добавляет его в список; документ можно открыть и скачать в любое время.

Утилизатору также доступны разделы «Объекты вывоза» и «Объекты размещения».

10. Работа администратора системы

– Раздел «Организации»: создание организации с указанием типов (отходообразователь, регулятор, перевозчик, утилизатор) и реквизитов (автозаполнение по ИНН), изменение, блокировка и удаление.
– Раздел «Пользователи»: создание учётной записи (ФИО, телефон, e-mail), привязка к организациям и назначение ролей, изменение данных, блокировка и удаление. Программа подтверждает каждое действие сообщением.

11. Сообщения программы

Сообщение	Значение и действия пользователя
Неверный телефон или пароль	Проверьте введённые данные или восстановите пароль
Слишком частые запросы на восстановление пароля	Повторите запрос кода позже
Не удалось переключить организацию	Повторите действие; при повторении обратитесь в поддержку
Не удалось отправить заявку	Проверьте заполнение обязательных полей и повторите отправку
Заявка отправлена / Данные сохранены	Действие выполнено успешно

Сообщение	Значение и действия пользователя
Страница не найдена	Указан неверный адрес; вернитесь в раздел через меню

По вопросам работы с программой обращайтесь в службу поддержки: contact@sliva-group.ru.